



CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI E SOCIALI DEL COMUNE DI MORENGO

VERBALE N. 6 PROVA ORALE

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dodici del mese di dicembre alle ore 08.00 presso il Palazzo Municipale del Comune di Morengo, si è riunita la Commissione giudicatrice per il concorso pubblico in oggetto. La Commissione costituita con Determinazione n. 171 del 13.11.2024 è così composta:

- Dott.ssa Clara Costa Presidente – Vicesegretario del Comune di Morengo
- Dott. Mario Ficarelli Componente Esperto
- Dott.ssa Roberta Servalli Componente Esperto
- Rossana Virginia Ferri Segretario Verbalizzante

La Commissione, visto il bando di concorso, dà atto che il colloquio sarà valutato in un massimo di 30 punti e stabilisce che lo stesso si sviluppa in due fasi, senza soluzione di continuità:

Fase 1: accertamento competenza della lingua straniera inglese.

Fase 2: colloquio vertente sulle materie previste dal bando di concorso.

La Commissione decide preventivamente che per la prova di conoscenza della lingua inglese verranno attribuiti un massimo di 2 punti.

La Commissione decide preventivamente che per la prova inerente il colloquio verranno attribuiti un massimo di 28 punti.

PER LA FASE 1:

La Commissione predispone 3 brevi testi in lingua inglese, in modo da consentire al candidato l'estrazione a sorte. I testi verranno inseriti in n. 3 buste che verranno chiuse e vidimate sui lembi di chiusura dai membri della Commissione. Il candidato, dopo aver mischiato le buste, ne aprirà una con il taglierino per estrarre il foglio di prova che viene sottoscritto dallo stesso e dai membri della Commissione. Il candidato dovrà leggere il testo in lingua inglese e tradurlo in italiano. L'esperto individuato per questa prova tecnica è il Commissario Dott.ssa Roberta Servalli.

PER LA FASE 2:

La prova ha lo scopo di verificare non solo il grado di preparazione del candidato ma anche la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze, di rispondere alle osservazioni, di relazionarsi e quindi l'attitudine al ruolo che sarà richiesto, di propensione alla precisione, alla collaborazione e al

lavoro di gruppo, alle relazioni interpersonali e ai rapporti con l'utenza. La Commissione predispone 6 singoli quesiti vertenti sulle materie ricomprese nel bando di concorso, da suddividersi in tre buste, in modo da consentire al candidato l'estrazione a sorte. Le serie vengono inserite in n. 3 buste e vidimate sui lembi di chiusura dai membri della Commissione. Il candidato, dopo aver mischiato le buste, ne aprirà una con il taglierino per estrarre il foglio di prova che viene sottoscritto dallo stesso e dai membri della Commissione. Il candidato, successivamente, inizia ad illustrare gli argomenti estratti con parole proprie. I membri della Commissione intervengono esclusivamente per puntualizzare alcuni passaggi dell'esposizione effettuata dal Candidato.

Espletate le procedure operative preliminari, la Commissione dà inizio alla prova orale.

Alle ore 8,30 la Commissione dà atto che è presente il candidato RZXWG3T1EZ che viene invitato ad accomodarsi, in una sala aperta, per procedere nella prova orale.

Si prende atto che nessun'altra persona risulta essere presente per assistere alla prova orale.

Il Presidente illustra le modalità di svolgimento delle prove e ricorda che il punteggio minimo per ritenere superata la prova orale è di 21/30mi e che l'esito del concorso sarà reso noto mediante l'approvazione della graduatoria finale.

Il Presidente della Commissione pone davanti al candidato tre buste per procedere alla prova di inglese.

Il candidato viene invitato a mischiare le tre buste e a sceglierne una.

La busta estratta viene aperta col taglierino dal candidato che provvede a siglare il foglio contenuto in detta busta, che riporta la prova di inglese. La busta e il foglio estratti vengono siglati anche dal Presidente della Commissione con la dicitura ESTRATTA.

Successivamente tutti i membri della Commissione provvedono a siglare detto foglio estratto che diventa parte integrante e sostanziale di presente verbale.

Un componente della Commissione provvede ad aprire con il taglierino le due buste non estratte. Le buste ed i fogli non estratti vengono siglati dal Presidente della Commissione con la dicitura NON ESTRATTA.

Successivamente tutti i membri della Commissione provvedono a siglare i due fogli non estratti che vengono allegati come parti integranti del presente verbale.

Il Candidato inizia la prova leggendo il testo estratto e procedendo alla sua traduzione in italiano.

Il Presidente della Commissione, ritenuto che la prova sia stata svolta in maniera esaustiva, dichiara chiusa la stessa e si procede alla seconda fase.

Il Presidente della Commissione pone davanti al candidato tre buste per procedere alla prova.

Il candidato viene invitato a mischiare le tre buste e a sceglierne una.

La busta estratta viene aperta col taglierino dal candidato che provvede a siglare i due biglietti riportanti gli argomenti da esplicitare.

La busta e i biglietti estratti vengono siglati anche dal Presidente della Commissione con la dicitura ESTRATTA.

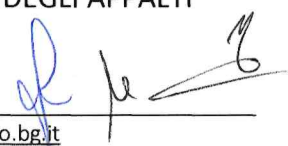
Successivamente tutti i membri della Commissione provvedono a siglare detti biglietti estratti che diventano parte integrante e sostanziale di presente verbale.

Un componente della Commissione provvede ad aprire con il taglierino le due buste non estratte. Le buste ed i biglietti non estratti vengono siglati dal Presidente della Commissione con la dicitura NON ESTRATTA.

Successivamente tutti i membri della Commissione provvedono a siglare i biglietti non estratti che vengono allegati come parti integranti del presente verbale.

I biglietti estratti riportano le seguenti prove:

- 1) IL CANDIDATO ILLUSTRATI I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE PREVISTI DAL CODICE DEGLI APPALTI
- 2) IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE





COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Ufficio Personale

tel: 0363 95052 – fax: 0363 941030

Il Candidato inizia la prova sviluppando gli argomenti estratti.
I componenti della Commissione chiedono diversi chiarimenti ed integrazioni.
Il Presidente della Commissione, ritenuto che gli argomenti siano stati esposti in maniera esaustiva, dichiara chiusa la prova alle ore 9,00.

Il candidato viene di conseguenza congedato e invitato ad uscire dalla sala.
La Commissione procede ad effettuare le proprie analisi e considerazioni per la valutazione della prova orale dello stesso.
Per quanto riguarda la prova di inglese sostenuta dal candidato, questa è da ritenersi sufficiente e alla stessa viene attribuito il punteggio di 1,5 sui due punti a disposizione.
Per quanto riguarda il colloquio sostenuto dal candidato, l'esposizione effettuata è da ritenersi ampiamente sufficiente e alla stessa viene attribuito il punteggio di 25 sui 28 punti a disposizione.
Il punteggio finale della prova orale risulta essere pertanto 26,50 punti sui 30 a disposizione e quindi è da ritenersi superato il limite minimo stabilito di 21/30 per rendere la prova valida.

Richiamato il risultato della prova scritta di cui al precedente verbale n. 4 del 30.11.2024, il riepilogo finale è pertanto il seguente:

CANDIDATO	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE
RZXWG3T1EZ	24/30	26,50/30	50,50/60

La Commissione dichiara chiusa la sessione alle ore 10:30.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il presente verbale è pubblicato nella sezione bandi di concorso di Amministrazione Trasparente del Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE (Dott.ssa Clara Costa) _____

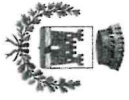
IL COMPONENTE ESPERTO (Dott. Mario Ficarelli) _____

IL COMPONENTE ESPERTO (Dott.ssa Roberta Servalli) _____

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE (Rossana Virginia Ferri) _____

Morengo, 12.12.2024





COMUNE DI MORENGO
PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24050 - VIA CASTELLO, 13 - TEL. 0363.95052 - FAX 0363.941030

ESTRATTA -

ENGLISH

Pr

2

14

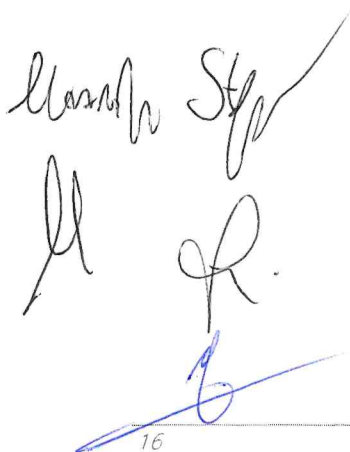
2.3 RULES FOR THE ORDER AGREEMENT (ORDER AGREEMENT TRANSACTION)

With reference to the Order Agreement, in addition to the specifications set by the PEPPOL BIS version 3.0 standard, the compilation instructions contained in the Technical Rules must also be complied with.

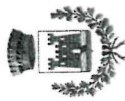
In particular:

- Customers, being Italian public administrations, are identified with the respective IPA Codes (see Technical Rules, Paragraph 3.3.3.1);
- Italian Suppliers are identified with their respective tax codes or VAT numbers, however, if they are public administrations, they can be identified with the IPA Code (see Technical Rules, Paragraphs 3.3.2.2 and 3.3.3.1);
- if the Order Agreement refers to another Document (or to an Invoice), the latter is identified by its Identification triplet and the type of relationship must be indicated (see Technical Rules, Paragraphs 2.3.4 and 3.3.2.2);
- if the Order Agreement is issued to revoke another Order Agreement, it contains only one order line which, in turn, includes only a limited set of information (see Technical Rules, Paragraph 3.3.2.2);
- each Order Agreement contains the indication of the Tender Identification Code (CIG) or an exemption code, which must be present, alternatively, at the entire Document level or in each order line (see Technical Rules, Paragraph 3.3.3.2);
- IPA codes, tax codes and VAT numbers, wherever they are used within the Document must be valid (see Technical Rules, various Paragraphs);

It follows that, for the purposes of validation of Messages by NSO, in addition to the Rules of the PEPPOL standard, it is also necessary to respect the special rules reported in the following table, which involve blocking errors and therefore the non-validation of the Message.



Handwritten signatures and initials in black and blue ink.



COMUNE DI MORENGO
PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24050 - VIA CASTELLO, 13 - TEL. 0363.95052 - FAX 0363.941030

ENGLISH

NON ESIRATA

g

d

n

The mayor, in modern usage, is the head of a municipal government. As such, the mayor is almost invariably the chairman of the municipal council and of the council executive committee. In addition the mayor may fulfill the roles of chief executive officer, ceremonial figurehead, and local agent of the central government. In another, more recent, system of municipal management—the council-manager system—the mayor has a much reduced role, serving essentially only as head of the council. Whatever the form of local government, the mayor's role may be said to rest largely on the relationship of the mayor to the council and to the central government.

Mayors are either appointed or elected. In Europe, until about the middle of the 19th century, most mayors were appointed by the central government. With the rise of representative government, more and more countries adopted the practice of electing the mayor. This practice takes a variety of forms. In most European countries the mayor is elected by the local council from among its members and is usually the leader of the majority party or of one of the largest parties. In Switzerland, Canada, New Zealand, the Philippines, and Japan, most mayors are popularly elected.

In countries where the mayor is an agent of the central government, as in France, the mayor is usually the actual as well as the nominal head of the local government. In other words, the position is generally determined by the central government, and the mayor has much greater executive powers than the council. As an agent of the central government, the mayor is the mainspring of the municipal administration and the focal point of policy.

With the development of popularly elected municipal councils, most mayors have taken on a dual role, serving not only as chief executive officer of the municipal administration but also as agents of the central government charged with such functions as maintaining public order, security and health.

In the United States the central government never did control the cities directly and mayors were either elected by the populace at large or chosen by a city council whose members were also so elected. Among the reform measures of the early 20th century was the so-called council-manager system, in which the mayor, whether chosen by the council or by the electorate at large, merely presided over the council while most executive powers were exercised by a city manager hired by the council.

NON ESTRATTA

Three handwritten signatures in blue ink, appearing to be initials or names, located below the text.



COMUNE DI MORENGO
PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24050 - VIA CASTELLO, 13 - TEL. 0363.95052 - FAX 0363.941030

NON ESTRATA

R

ENGLISH

R

f

M

Sergio Mattarella: At 80, Italy president re-elected on amid successor row

29 January 2022

President Sergio Mattarella said he felt a "sense of responsibility" to remain in office

Italian President Sergio Mattarella has agreed to serve a second term after coalition parties failed to agree on a compromise candidate for the office.

The 80-year-old emerged as the most popular choice after six days of often tense voting in Rome.

He had expressed a desire to leave office, but local media reported Prime Minister Mario Draghi had convinced him to stay for the "stability" of Italy.

He was formally re-elected on Saturday, following an eighth round of voting.

Speaking after Saturday evening's vote, Mr Mattarella that he felt a "sense of responsibility" to remain in office in light of the health and economic challenges facing the country.

ADVERTISEMENT

The former Constitutional Court judge added that "duty to the nation must prevail over my own personal choices".

Mr Draghi hailed Mr Mattarella's re-election, calling it "splendid news for Italians".

"I am grateful to the president for his decision to go along with the extremely strong will of parliament to re-elect him for a second term," he added.

The parties in Italy's governing coalition agreed to re-elect Mr Mattarella after seven rounds of voting failed to produce an alternative candidate and revealed deep divisions in the cabinet.

Italy's presidency is elected through a secret vote in an electoral college of 1,009 senators, MPs and some regional delegates.

NOW ESTRATTA

Two handwritten signatures are present. The first is a stylized signature in black ink, possibly reading 'M'. The second is a more complex signature in blue ink, possibly reading 'D' or 'M', with a long horizontal stroke extending to the right.



COMUNE DI MORENGO
PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24050 - VIA CASTELLO, 13 - TEL. 0363.95052 - FAX 0363.941030

ESTRATTA

10

11

12

IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE.

A M R

Manlio Scopelliti

IL CANDIDATO ILLUSTRI I CRITERI DI AGGIUDICAZIONE PREVISTI DAL CODICE DEGLI APPALTI

A M R

Manlio Scopelliti



COMUNE DI MORENGO
PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24050 - VIA CASTELLO, 13 - TEL. 0363.95052 - FAX 0363.941030

NON ESTRATTA

Q

u

f

LA REVISIONE SEMESTRALE DELLE LISTE ELETTORALI: IN COSA CONSISTE E IN QUALI FASI SI COMPONE.

NON ESTRATTA

IL CANDIDATO SPIEGHI L' ANNULLABILITÀ DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

NON ESTRATTA



COMUNE DI MORENGO

PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24050 - VIA CASTELLO, 13 - TEL. 0363.95052 - FAX 0363.941030

DOB ESTRATTA

R

M

Z

FUNZIONE DELL'INFORMATIVA NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

NON ESTRATTA

M G R

IL CANDIDATO ILLUSTRÌ BREVEMENTE IL DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 E SI SOFFERMI SULLE MOTIVAZIONI PER IL DINIEGO

NON ESTRATTA

M G R