

## RICHIESTA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI DEL CENTRO CIVICO COMUNALE

---

Io sottoscritto/a:

nato/a a:

Prov.:

in data:

Codice Fiscale:

residente a:

Prov.:

indirizzo:

n.:

Cellulare:

e-mail:

legale rappresentante di:

avente sede a:

Prov.:

indirizzo:

n.:

Codice Fiscale:

Partita IVA:

telefono:

e-mail:

### CHIEDE

la concessione in uso temporaneo degli spazi del Centro civico comunale di Via San Giovanni Bosco, n. 1 qui di seguito indicati:

sala Associazioni

sala Centrale

sala Polivalente

cortile

- per la/le **DATA/E** di seguito indicate:

---

---

---

- per il seguente **ORARIO giornaliero**:

- per la seguente **MOTIVAZIONE**:

---

---

---

(Luogo, data)

In fede

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il sottoscritto firmatario consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA

il rispetto di tutta la normativa vigente in tema di contrasto all'epidemia da COVID-19, e quindi di attuare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, fra le altre le seguenti misure:

- ✓ sorveglianza sul mantenimento da parte di tutti i presenti delle distanze interpersonali richieste dal tipo di utilizzo dello spazio in uso e dell'utilizzo corretto dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie
- ✓ in caso di attività motorie statiche la presenza nella Sala "Polivalente" di un numero non superiore a 8 iscritti al corso, con il mantenimento delle prescritte distanze fra i partecipanti
- ✓ in caso di attività motorie metaboliche la presenza nella Sala "Polivalente" di un numero non superiore a 4 iscritti al corso, con il mantenimento delle prescritte distanze fra i partecipanti
- ✓ le operazioni di triage all'ingresso della struttura da parte dei partecipanti alla propria iniziativa, con la misurazione della temperatura corporea, la richiesta di informazioni sullo stato di salute attuale del partecipante
- ✓ l'acquisizione della dichiarazione sostitutiva da parte dei partecipanti del buono stato di salute e dell'assenza di rapporti con soggetti risultati affetti da SARS-COV 2 nei 15 giorni antecedenti l'ingresso nei locali
- ✓ alla fine dell'orario di concessione, di igienizzare ogni volta che vengo utilizzati i locali e gli arredi
- ✓ di essere in possesso dei requisiti professionali necessari all'organizzazione dell'attività per la quale chiede l'uso degli spazi
- ✓ di essere in possesso di idonea copertura assicurativa a copertura dei rischi derivanti a sé stesso ed ai partecipanti all'attività organizzata

\_\_\_\_\_  
(Luogo, data)

\_\_\_\_\_  
In fede

Art. 6 del Regolamento per la concessione in uso delle sale e strutture comunali: *"I firmatari della richiesta di concessione delle sale assumono personalmente ed in solido con l'ente, associazione ed organizzazione che rappresentano, la responsabilità e la conservazione dell'immobile concesso e dei mobili ed arredi ivi esistenti. Sono a loro carico tutti i danni da chiunque causati durante l'utilizzo dei locali. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a materiale, oggetti, o altre cose che vengano eventualmente lasciate incustodite al termine dell'uso della sala. Questa deve essere lasciata in ordine e pulita dopo il suo utilizzo; in caso di concessione continuativa, i richiedenti devono provvedere alla pulizia degli spazi fruiti ogni volta che vengono usati. La chiave di accesso alla sala viene affidata ad uno o, in caso di utilizzo continuativo, a massimo due soggetti responsabili indicati nella richiesta di concessione o successivamente a questa dal soggetto richiedente; tali affidatari dovranno garantire l'apertura e la chiusura dei locali ed assumersi l'obbligo della custodia della chiave, che per nessun motivo potrà essere duplicata o consegnata ad altri e, ultima l'iniziativa, dovrà essere restituita agli uffici comunali entro il giorno successivo".*

Il sottoscritto firmatario dichiara di aver preso visione di tutte le disposizioni che regolamentano l'utilizzo delle strutture, s'impegna a garantire l'integrità e la correttezza dell'uso del bene di pubblica proprietà, si assume ogni responsabilità in merito a quanto possa accadere durante il periodo di utilizzo dei locali a persone e cose, si impegna al rispetto delle norme di pubblica sicurezza ed igiene soprattutto nel caso in cui il locale venga aperto al pubblico, e si obbliga alla refusione di eventuali danni causati al Comune di Morengo o a terzi.

\_\_\_\_\_  
(Luogo, data)

\_\_\_\_\_  
In fede

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e Regolamento 679/2016/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(Luogo, data)

\_\_\_\_\_  
In fede