

PROCEDURE DISDETTA PASTO E PAGAMENTI

Gentili famiglie

per accedere al **Portale Genitori MENSA SCOLASTICA** occorre utilizzare SPID o CIE (dati del genitore inseriti in fase di iscrizione) oppure le credenziali personali *Badge* e *Password*.

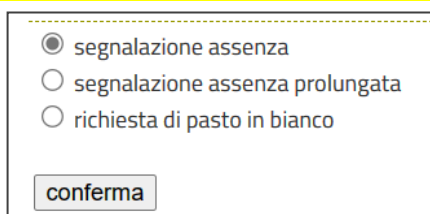
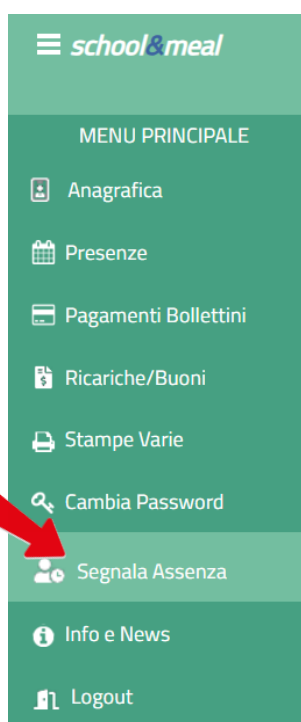
Il collegamento al portale mensa è il seguente: www.acmeitalia.it/grs800/web251/login.asp

COME SEGNALARE L'ASSENZA O LA NECESSITA' DI PASTO IN BIANCO

Ogni alunno iscritto al servizio di refezione scolastica è considerato **sempre presente**. Sarà quindi la famiglia a gestire la presenza o l'assenza dell'alunno al servizio di refezione scolastica utilizzando il portale web.

L'assenza va segnalata anche durante il periodo di inserimento al nido/all'infanzia per tutti i giorni in cui non è prevista la permanenza a mensa.

Per segnalare l'assenza, e quindi disdire il pasto, è necessario accedere al portale, cliccare su *Segnala Assenza* nel menù riportato sulla sinistra, selezionare una delle tre opzioni e cliccare su *conferma*.



The form contains three radio button options: segnalazione assenza, segnalazione assenza prolungata, and richiesta di pasto in bianco. A 'conferma' button is located below the options.

ASSENZA DI UN GIORNO

La segnalazione deve essere effettuata tra le ore 14.00 del giorno precedente ed **ENTRO E NON OLTRE le ore 9.00 della mattina di assenza.**

Esempio: se l'alunno/a non usufruisce del pasto il giorno mercoledì 10/09/25, è possibile segnalare l'assenza dalle ore 14.00 del giorno precedente (martedì) fino alle ore 9.00 del giorno stesso di assenza (mercoledì).

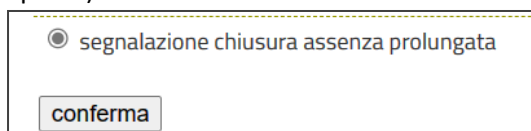
Per l'assenza del lunedì, la segnalazione va effettuata la domenica.

Il pasto tornerà ad essere attivo il giorno successivo a quello di assenza, in automatico, senza necessità di altre comunicazioni.

ASSENZA PROLUNGATA (più giorni consecutivi)

occorre selezionare e confermare la relativa opzione sempre tra le ore 14.00 del giorno precedente ed **ENTRO E NON OLTRE le ore 9.00 del primo giorno di assenza.**

ATTENZIONE! terminata l'assenza prolungata, per riattivare il pasto, è necessario chiudere la segnalazione di assenza che figura sulla propria posizione, cliccando su *conferma* (per questa operazione la fascia oraria in cui agire sul portale è sempre la stessa: tra le ore 14.00 del giorno precedente ed **ENTRO E NON OLTRE le ore 9.00 del giorno di ripresa**).



The form shows the option segnalazione chiusura assenza prolungata selected. A 'conferma' button is at the bottom.

PASTO IN BIANCO richiesta valida per un solo giorno

Anche la richiesta di pasto in bianco va effettuata tra le ore 14.00 del giorno precedente ed **ENTRO E NON OLTRE le ore 9.00 del giorno di consumo.**

ATTENZIONE! Nel caso in cui il genitore non indichi l'assenza con la modalità indicata, **l'alunno sarà considerato presente e quindi il pasto sarà addebitato anche se non usufruito.**

LE EVENTUALI SEGNALAZIONI DI ASSENZA TRASMESSE AL COMUNE NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

In caso di necessità potete contattare gli uffici Punto Ristorazione al n. 035.302444 dalle ore 8.00 alle 9.00 del mattino di assenza.

Anche in caso di gite scolastiche o scioperi, la segnalazione assenza è in carico al genitore.

Informiamo che la segnalazione di assenza non deve essere effettuata in caso di chiusura della scuola per festività/vacanze; le assenze per i giorni di chiusura scolastica (sulla base del calendario scolastico) saranno inserite a sistema direttamente dagli uffici.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il costo del pasto è pari a € 5,38=

È possibile effettuare i pagamenti in due modi: SDD Addebito diretto in conto corrente **oppure** Ricarica anticipata pagoPa.

SDD - ovvero ADDEBITO IN CONTO CORRENTE

Questa modalità di pagamento prevede l'addebito diretto mensile dei pasti sul proprio conto corrente.

In questo caso non è necessario fare alcuna ricarica anticipata in quanto il conteggio dei pasti consumati si effettua al termine del mese e l'addebito automatico in conto corrente avviene nel mese successivo.

Per aderire a questa opzione occorre compilare apposito modulo da far pervenire a:

rette@puntoristorazione.it

In mancanza del modulo, non è possibile attivare il servizio di addebito in conto.

Per gli interessati a questa modalità di pagamento, il modulo SDD è a disposizione sul sito del Comune - Home page > sezione SERVIZI > SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

Informiamo che, in caso di adesione, possono verificarsi addebiti cumulativi di due mesi (es. pasti di settembre + ottobre).

In caso di addebito non andato a buon fine, sarete contattati per la copertura dell'importo maggiorato degli oneri per insoluto.

RICARICA

Per coloro che non hanno scelto l'addebito diretto (SDD) in fase di iscrizione, riepiloghiamo come procedere per la ricarica anticipata.

La ricarica è di importo libero; dall'importo ricaricato viene scalato giornalmente il costo del pasto consumato.

Con questa modalità di pagamento, la propria posizione mensa deve sempre essere coperta da un credito sufficiente E NON DEVE MAI FIGURARE UN SALDO IN NEGATIVO.

school&meal

- MENU PRINCIPALE
- Anagrafica
- Presenze
- Pagamenti Bollettini
- Ricariche/Buoni**
- Stampe Varie
- Cambia Password
- Segnala Assenza
- Info e News
- Logout

Per effettuare una ricarica anticipata, occorre accedere tramite SPID/CIE o con le credenziali, al sito web Portale Genitori:

<http://www.acmeitalia.it/grs800/web251/login.asp>

Cliccare sulla voce **Ricariche/Buoni** dal menù principale che compare sulla sinistra e in seguito cliccare su **refezione** per creare il bollettino di pagamento.

Acquista una ricarica pagoPA per: **refezione**

Elenco delle ricariche da effettuare (Anno corrente)

ID ACME	NOMINATIVO	DATA	CF	IUV	SERVIZIO	IMPORTO	SCADENZA	STATO PAGAMENTO
---------	------------	------	----	-----	----------	---------	----------	-----------------

Una volta creato, occorre pagare il bollettino per rendere la ricarica effettiva.

Per pagare il bollettino è possibile procedere direttamente online con carta di credito o tramite Home banking/circuito CBILL-pagoPA oppure con App. es. Satsipay...

Informativa

pagoPA

AZIONE

AZIONE

Stampa

Paga online

In alternativa, è possibile stampare l'avviso di pagamento pagoPa creato e pagarlo attraverso i canali abilitati (banche, tabaccherie/punti vendita Sisal).

Sulla propria scheda personale saranno visibili nell'arco di 24/48h i pagamenti andati a buon fine e quelli predisposti ma ancora da eseguire.

ATTENZIONE! Qualora alcuni pasti consumati non risultino pagati, il codice individuale viene "segnalato" come insolvente, anche per importi bassi. Vi invitiamo pertanto a monitorare costantemente la propria posizione.

VERIFICATE SEMPRE LA COPERTURA E REGOLARIZZATE I PAGAMENTI

Si informa che a fronte di morosità persistenti, sarà valutata in accordo con l'Amministrazione Comunale, la possibilità di sospensione del servizio mensa.

Grazie per la Vostra collaborazione.