



COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Servizio Affari Generali e Sociali

protocollo@comune.morengo.bg.it

protocollo@pec.comune.morengo.bg.it

tel: 0363 95052 – fax: 0363 941030

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO SPAZIO GIOCO "BIDIBI BODIBI BÙ" - a.e. 2018/2019

02 ottobre 2018 – 28 giugno 2019

| | | | |
|----------------------|---|----------------|---------------------|
| Il/La sottoscritto/a | Fare clic o toccare per immettere il testo. | | |
| residente a | immettere il testo Prov. (immettere il testo) - CAP CAP | | |
| alla Via/Piazza | immettere il testo n. immettere il testo | | |
| cellulare | immettere il testo. | telefono fisso | immettere il testo. |
| e-mail | Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | |
| nella sua qualità di | <input type="checkbox"/> genitore <input type="checkbox"/> tutore | | |

CHIEDE l'iscrizione al servizio di Spazio Gioco per l'a.e. corrente del/la bambino/a:

| | |
|---|---|
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | |
| nato il | immettere una data. a immettere il testo. Prov. (sigla) |
| residente a | immettere il testo Prov. (sigla) |
| per le seguenti mattine: <input type="checkbox"/> martedì <input type="checkbox"/> giovedì <input type="checkbox"/> venerdì | |

DICHIARA (opzione eventuale) che il bambino sarà accompagnato ed affidato, in sua vece dal seguente adulto:

| | | | |
|---|--------------------------------|----------------|---------------------|
| Fare clic o toccare qui per immettere il testo. | | | |
| residente a | paese Prov. (sigla) | | |
| cellulare | immettere il testo. | telefono fisso | immettere il testo. |
| nella sua qualità di | indicare rapporto di parentela | | |

DICHIARA

- di aver preso visione integrale del regolamento sui criteri attuativi del presente servizio e di accettarne integralmente il contenuto;
- che è consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla legge sulla privacy;
- che è consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi delle disposizioni vigenti per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di sospensione dal servizio.

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

ad effettuare foto e/o riprese video al proprio figlio/a durante specifiche attività didattiche, nonché l'eventuale utilizzo e divulgazione di foto e filmati in cui compare il proprio figlio/a esclusivamente per le finalità connesse al servizio, come, a titolo esemplificativo, quelle attinenti alla conoscibilità delle attività poste in essere dal servizio, o alla sua promozione o rendicontative delle attività svolte.

Data immettere una data.

firma

Il presente modulo può essere trasmesso via e-mail ad uno degli indirizzi indicati in intestazione, se firmato digitalmente oppure autografato e scansionato con allegata copia della carta d'identità del sottoscrittore.

Può altresì essere trasmesso via fax assieme alla copia della carta d'identità, oppure può essere consegnato allo sportello del protocollo comunale in orari di apertura degli uffici.

**CRITERI ATTUATIVI DEL SERVIZIO SPAZIO GIOCO
"BIDIBI BODIBI BÙ"
TRIENNIO 2016/2017 - 2017/2018 – 2018/2019**

PREMESSA

Lo spazio gioco rappresenta un'opportunità educativa per bambini di età compresa tra zero e tre anni (compiuti) ed al contempo offre nuovi strumenti ai genitori per una migliore crescita del rapporto genitore – figlio. L'Amministrazione Comunale ha deciso di denominare il servizio Spazio Gioco "Bidibi Bodibi Bù" e di prevedere tre aperture settimanali del servizio di due ore ciascuna, dalle ore 9:30 alle ore 11:30.

ART. 1 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Viene riconosciuta priorità di accesso al servizio ai bambini residenti a Morengo o con almeno uno dei genitori residenti a Morengo, mentre l'ammissione di bambini i cui genitori non sono residenti a Morengo è ammessa solo subordinatamente alla residua disponibilità di posti, dando priorità, per questa categoria di utenti, all'ammissione dei bambini con l'accompagnatore residente a Morengo.

La richiesta di ammissione deve essere presentata compilando l'apposito modulo reso disponibile anche on line sulla pagina del sito internet del Comune di Morengo che potrà, alternativamente:

-essere firmato digitalmente e trasmesso via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.morengo.bg.it o protocollo@pec.comune.morengo.bg.it ;

-essere autografato, scansionato ed inviato via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.morengo.bg.it o protocollo@pec.comune.morengo.bg.it allegando a questa mail anche la scansione della carta d'identità del richiedente;

-essere autografato ed inviato via fax al n. 0363/941030 allegando copia della carta d'identità del richiedente;

-essere presentato personalmente all'ufficio protocollo negli orari di apertura al pubblico.

L'ammissione al servizio degli utenti che ne abbiano fatto richiesta, spetta unicamente al Comune di Morengo, così come la definizione di eventuali liste di attesa.

L'ammissione al servizio terrà conto :

-della residenza del bambino o del genitore, nel Comune;

-della data di presentazione della richiesta con priorità al bambino che frequenta 3 giorni settimanali.

La scelta del giorno settimanale (per le richieste di frequenza di uno o due giorni alla settimana), deve essere concordata con il Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali sulla base dei posti disponibili.

Richieste di iscrizioni a servizio già attivo, potranno essere accettate, solo nel caso di posti disponibili, in assenza di liste di attesa e previo parere dal punto di vista pedagogico del personale che gestisce il servizio.

Non sono ammessi utenti non iscritti.

Poiché il servizio è rivolto alla coppia bambino – adulto, ne deriva che i bambini non potranno mai essere lasciati soli, pena l'esclusione dallo Spazio Gioco.

Il servizio sarà effettuato presso i locali del centro civico. La struttura consente l'accoglienza di 15 bambini per ogni gruppo, con i relativi accompagnatori.

Ogni bambino deve avere un accompagnatore che può essere rappresentato da un genitore, o da altra persona

delegata (nonni, baby sitter, zie ecc..) il cui nominativo deve risultare indicato nel modulo di iscrizione. Per ogni bambino è ammesso un solo accompagnatore.

Il servizio sarà svolto e coordinato da educatrici in possesso dei requisiti in ambito psicopedagogico, previsti dalla vigente normativa per tale attività.

Ai genitori sarà richiesta autocertificazione dell'assolvimento agli obblighi di vaccinazione. In ogni caso, non potranno essere ammessi al servizio, bambini le cui condizioni di salute siano valutate, dal personale presente nella struttura, incompatibili con le attività svolte all'interno dello Spazio Gioco o di potenziale contagio per gli altri bambini.

Per bambini disabili è elemento indispensabile la presenza di personale professionalmente abilitato ad assisterlo. Il costo di tale figura è a carico della famiglia.

ART. 2 - CALENDARIO

Il Servizio di Spazio Gioco normalmente avrà inizio il primo giorno utile di ottobre e termine l'ultimo giorno utile di giugno. La data effettiva di inizio sarà comunicata per tempo ad ogni inizio di anno educativo, così come le chiusure che seguiranno approssimativamente quelle delle vacanze scolastiche. Il servizio sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 12 iscrizioni per l'intero anno educativo e sarà attivato su tre aperture settimanali solo se vi saranno almeno 6 iscritti per ogni mattinata.

Ricevute le iscrizioni sarà premura dell'ufficio competente confermare ai genitori l'attivazione del servizio per procedere al pagamento con le modalità previste al successivo punto 4.

Gli iscritti sono tenuti a rispettare il giorno di frequenza assegnati a inizio del periodo.

ART. 3 - GESTIONE DELLE PRESENZE/ASSENZE

I partecipanti sono tenuti a certificare la propria presenza firmando ogni volta il registro mensile delle presenze. La firma della presenza va effettuata anche in caso di uscite per attività esterna. La mancata apposizione della firma potrà essere considerata assenza dal servizio a tutti gli effetti.

Per questioni organizzative e di gestione delle attività, nel caso di assenza è necessario avvertire puntualmente il personale che gestisce il servizio.

Nel caso di assenze superiori a due settimane consecutive (2 o 4 incontri) non giustificate con certificato medico e in presenza di lista di attesa, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'utente dal servizio e favorire l'ingresso del primo utente iscritto nella lista di attesa.

In ogni caso l'assenza, seppure giustificata, non può protrarsi oltre un mese. In tal caso l'utente non potrà accedere al servizio, fatta salva una nuova iscrizione, che dovrà rispettare eventuali liste di attesa.

ART. 4 - COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio in argomento è inquadrato tra i servizi a domanda individuale, per i quali è prevista una tariffa il pagamento della quale può essere effettuato come indicato nello schema in fondo a questa pagina.

Nei casi di assenza, come descritti all'art. 3 e in caso di rinuncia al servizio da parte della famiglia a trimestre avviato non sono previsti rimborsi.

Per l'anno educativo corrente gli importi delle tariffe sono quelli indicati nel prospetto a fondo pagina. Per i successivi anni educativi la tariffa sarà determinata annualmente dalla Giunta comunale.

ART. 5 – RESPONSABILITA'

Il genitore e/o adulto accompagnatore è responsabile del bambino che accompagna (e di eventuali danni causati al servizio o ad altri presenti); egli pertanto deve sorvegliarlo e non può assentarsi o uscire dal servizio per qualsiasi motivo, lasciando solo il bambino a lui affidato.

ART. 6 – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presentazione della domanda di ammissione al servizio comporta automaticamente il rilascio dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il trattamento viene effettuato secondo le seguenti finalità e modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio dei mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali inerenti all'attività di questo Ente, in particolare per gli adempimenti relativi alla esecuzione delle procedure connesse con lo svolgimento del servizio in oggetto.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria. Conseguenza dell'eventuale rifiuto a conferire i dati è l'impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione al servizio.

I dati possono essere utilizzati e comunicati per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi allo svolgimento del servizio da parte della cooperativa appaltatrice del servizio medesimo.

Gli iscritti al servizio hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. Per l'esercizio dei propri diritti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari Generali e Sociali e al Servizio Finanziario.

La cooperativa appaltatrice del servizio opererà in qualità di "incaricata del trattamento" dei dati dei soggetti beneficiari delle prestazioni di cui trattasi. Potranno essere trattati solo i dati strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto agli obblighi e a i compiti attribuiti, garantendo in ogni caso la riservatezza sulle informazioni acquisite.

La cooperativa appaltatrice del servizio opererà in qualità di "incaricata del trattamento" dei dati dei soggetti beneficiari delle prestazioni di cui trattasi. Potranno essere trattati solo i dati strettamente pertinenti e non eccedenti rispetto agli obblighi e a i compiti attribuiti, garantendo in ogni caso la riservatezza sulle informazioni acquisite.

TARIFFE

| Scadenza | | entro il 15.10 | entro il 15.01 | entro il 15.04 |
|---------------------|------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| Periodo | | Ottobre - Dicembre | Gennaio - Marzo | Aprile - Giugno |
| quota residenti | (1 giorno a settimana) | € 50,00 | € 50,00 | € 50,00 |
| quota residenti | (2 giorni a settimana) | € 90,00 | € 90,00 | € 90,00 |
| quota residenti | (3 giorni a settimana) | € 120,00 | € 120,00 | € 120,00 |
| quota non residenti | (1 giorno a settimana) | € 70,00 | € 70,00 | € 70,00 |
| quota non residenti | (2 giorni a settimana) | € 110,00 | € 110,00 | € 110,00 |
| quota non residenti | (3 giorni a settimana) | € 150,00 | € 150,00 | € 150,00 |

MODALITA' DI PAGAMENTO

- bonifico bancario a favore del Comune di Morengo verso IBAN: IT 23 D 08940 89650 000004403000
- in contanti allo sportello della filiale di Morengo della BCC Bergamasca e Orobia in Via Umberto n. 31
- tramite POS (Bancomat) all'Ufficio Tributi Comunale.