



COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI E SOCIALI DEL COMUNE DI MORENGO

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E PERSONALE

Richiamato il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 15/11/2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 22 del 12/03/2024, con la quale è stato approvato il PIAO nel quale sono confluiti la dotazione organica finanziaria e il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;

Vista la propria determinazione n. 141 del 20/09/2024 con la quale è stato approvato il presente bando;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D. lgs. n. 165/2001;

Visto il D.L. 36/2022, che riporta all'interno del T.U. del Pubblico Impiego (D.lgs. n. 165/2001) alcune delle disposizioni previste dall'art. 10 del D.L. 44/2021 in materia di semplificazione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali a decorrere dal 01.05.2022;

Visto il D.P.R. 487/1994, così come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.6.2023;

Dato atto che l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Preso atto del nulla osta di cui agli artt. 34 e 34-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. pervenuto in data 20.09.2024 prot. n. 5921 dell'esito negativo di tale procedura;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Funzionario Amministrativo - Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione.

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) - Declaratorie del C.C.N.L. comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. N. 198/2006 e dell'Art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i (equilibrio di genere) si specifica che il personale in servizio al 31/12/2023 risultava essere pari a 4 unità, delle quali n. 0 di genere maschile e n 4 di genere femminile (100%).

Pertanto, risultando un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva, pari al 30% di ogni posto messo a concorso, a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, convertito in Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente bando dà luogo ad una frazione pari al 15% riservata a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale riserva si cumulerà con le riserve relative a prossimi concorsi per l'assunzione di personale banditi dal Comune di Morengo.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - b) Cittadini degli stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i. In riferimento al disposto dell'art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e s.m.i, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;

4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cui al punto 1 dei Requisiti generali lettere b e c devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. Possesso del titolo di studio, conseguito presso Università o istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, di:
 - Laurea triennale appartenente a una delle seguenti classi delle lauree ex DM 270/04:
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 Scienze Economiche
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - Laurea triennale ex D.M. 509/99 equiparata con Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle classi di lauree sopra indicate;
 - Laurea Magistrale (DM 270/04) appartenente a una delle seguenti classi:
 - LMG/01 Giurisprudenza
 - LM-56 Scienze dell'economia
 - LM-62 Scienze della politica
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
 - LM-77 Scienze Economico - aziendali
 - Laurea Specialistica (LS) ex D.M. 509/99 o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento universitario (DL), equiparati con Decreto interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle Lauree Magistrali delle classi sopra indicate;
 - Diploma di Laurea equipollente a uno dei Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento equiparati a una delle Lauree Magistrali delle classi sopra indicate.

In caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare il provvedimento normativo che sancisce la suddetta equipollenza.

Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
7. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
8. Iscrizione nelle liste elettorali;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
10. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
11. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa, per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
12. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente.
13. L'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Inoltre, si specifica che:

- in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Ministeriale del 12 novembre 2021, del Ministro della Pubblica Amministrazione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, di cui alla Legge 170/2010, potrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- la candidata in stato di gravidanza o allattamento all'atto della domanda, può richiedere l'adozione di misure organizzative volte a non comprometterne la partecipazione;
- non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano perso il diritto elettorale;
- i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro;
- la mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente, per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento "InPa" al link <https://www.inpa.gov.it/> .

Il candidato dovrà:

1. accedere al portale "InPA", dopo essersi registrato ed autenticato, tramite i sistemi di Identità Digitale (es. SPID, CIE, Ecc.);
2. procedere alla compilazione del proprio curriculum, cliccando nell'apposita sezione "Curriculum" (qualora sia già stato compilato, non è necessario ripetere l'operazione);
3. procedere alla ricerca della procedura di interesse, nell'apposita sezione "Concorsi". Dopo aver selezionato la procedura interessata, il candidato dovrà cliccare "Presenta una domanda per questa procedura". La domanda è in parte compilata, in quanto il portale utilizza i dati precedentemente inseriti nel Curriculum. Successivamente il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura;
4. dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e Invio";
5. la domanda può essere compilata anche in più momenti, e 24 ore su 24: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie domande", dando sempre la possibilità di completare la compilazione della domanda;

6. una volta completata la procedura di invio, riceverai una email di conferma, che ti invitiamo a conservare;
7. è possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione;
8. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente per le comunicazioni utilizzerà l'ID associato all'ultima domanda inviata. Ricordiamo che è cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce la prova dell'avvenuto inoltro.

È necessario sottolineare che ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) avvenuto successivamente all'invio della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo mail: ragioneria@comune.morengo.bg.it

I candidati nella domanda da compilare telematicamente dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà inoltre dichiarare di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva. Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del DPR. 445/00 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.
9. il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure a favore del candidato sarà

determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

10. il possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti.
11. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal D.Lgs n. 39/2013;
13. l'eventuale appartenenza alla categoria dei "disabili" ex art.1, comma 1 lettere a), b), d) della legge 68/99 e l'iscrizione nell'apposita lista di cui all'art.8 della legge 68/99;
14. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
15. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi;
16. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
17. di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
18. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali;
19. l'eventuale titolarità della riserva ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 quale volontario delle F.A.;
20. Alla domanda dovrà essere allegata, tramite il portale, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, che dovrà essere effettuato tramite Pago Pa dal portale inPA;
21. tutte le informazioni che il candidato ritiene utili a descrivere il proprio percorso scolastico e professionale nonché le motivazioni professionali.

La compilazione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. In qualsiasi momento venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, **esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento "InPa"**, al link <https://www.inpa.gov.it/>:

entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Scaduto tale termine, il portale non consentirà più l'accesso alla singola procedura; pertanto, non consentirà di inoltrare le domande non ancora perfezionate o in corso di invio.

Al termine della procedura di invio verrà rilasciata apposita ricevuta, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

SARANNO ACCETTATE SOLTANTO LE DOMANDE PERVENUTE TRAMITE IL PORTALE INPA, QUELLE PERVENUTE IN ALTRE MODALITÀ, SARANNO ESCLUSE DALLA RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Si suggerisce di effettuare l'iscrizione con ampio anticipo, senza attendere la scadenza del bando. La procedura consente di salvare i dati, nella fase della compilazione della domanda, e riprendere successivamente la compilazione e l'invio, sospendendo temporaneamente la compilazione.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE RICHIESTA

Il lavoratore sarà inserito nell'ambito delle attività dell'Area Amministrativa Affari Generali del Comune di Morengo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- L'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e DPR 184/2006);
- Trasparenza (D.Lgs. 33/2013), Anticorruzione (L. 190/2012);
- Principi generali in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);

- La tutela della privacy (D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR UE 2016/679);
- Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Nozioni in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 36/2023);
- L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e CCNL comparto Enti Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Nozioni di diritto penale, con specifico riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione (Libro II, Titolo II del Codice penale);
- Normativa in materia di anagrafe, stato civile, statistica, leva militare, elettorale e giudici popolari;
- Cenni di diritto costituzionale;
- La sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.);
- Norme in materia di polizia mortuaria;
- Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Istituzioni scolastiche e diritto allo studio nel quadro delle competenze dell'ente locale (legislazione nazionale e regionale, riferimenti di carattere generale: D. Lgs 297/1994; D. lgs 112/1998; L.R. 19/2007)
- Conoscenza base della lingua inglese parlata e scritta come stabilito dall'art. 37 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale):

L'Amministrazione comunale, in base al numero dei candidati iscritti si riserva la facoltà di svolgere la prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla nelle materie indicate nella sezione "Materie d'esame", integrati da domande per la verifica della capacità logicoduttiva, di ragionamento logico-matematico, di carattere critico-verbale.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato a definire la sola ammissione alla prova scritta e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo, utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Nello specifico saranno ammessi alla prova scritta i candidati che otterranno il punteggio minimo di 21/30 nella prova preselettiva.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: 0 punti.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

PROVA SCRITTA:

Prova tesa ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze del candidato, e consistente nella risoluzione in tempi prestabiliti di quiz a risposta multipla, e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di atti o elaborati tipici, e/ o alla risoluzione di casi concreti tramite l'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sulle materie indicate nella sezione "Materie d'esame", eventualmente integrati da un commento in ordine ai profili normativi.

Alla prova scritta è fatto divieto di portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è altresì ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova scritta è pari a 30 punti.
Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30.

PROVA ORALE:

La prova è finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione, nonché il possesso delle relative competenze, intese come insieme di conoscenze e capacità logico-tecniche e comportamentali.

A tal fine ciascun candidato sarà invitato a rispondere a quesiti predisposti dalla Commissione Giudicatrice sugli argomenti precedentemente elencati.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è pari a 30 punti.
Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30.

DIARIO E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE

Con apposito avviso sul portale "InPa" e sul sito del Comune di Morengo, il Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale, comunicherà il calendario di svolgimento delle prove, con un preavviso di almeno 10 giorni.

Tali comunicazioni costituiscono formale convocazione alle prove ed hanno valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato accertarsi dei giorni e degli orari previsti per le prove, consultando il sito del Comune ed il Portale "InPa".

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro, in qualsiasi momento, della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Il Servizio scrivente si riserva il diritto di modificare il calendario e la sede delle prove qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative lo rendessero necessario.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul portale InPa e sul sito del Comune di Morengo.

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il **Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale** rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Il concorso per esami sarà espletato da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti).

Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi in trentesimi.

L'eventuale prova preselettiva non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati che, in occasione dell'eventuale prova preselettiva, avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che, in occasione della prova scritta, avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

Il punteggio totale attribuito ai candidati sarà quindi in sessantesimi.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria del concorso pubblico verrà redatta in base alla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria è determinata dalle disposizioni sulle categorie aventi diritto alla riserva ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i. La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Morengo mentre sul Portale InPA sarà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

Con provvedimento del Responsabile dell'Area Finanziaria e Personale, sarà approvata la graduatoria finale, e individuati i candidati vincitori. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato, accettando l'assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti interessati, contestualmente rinuncia all'eventuale assunzione presso gli altri.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo posta elettronica certificata a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, e assunto in prova nel profilo professionale di Funzionario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – a tempo pieno, presso l'Area Affari Generali e sociali del Comune di Morengo.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti per la nomina e dichiarati nella domanda di ammissione.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

La nomina sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma imperativa ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

La graduatoria finale, rimarrà efficace, per l'eventuale utilizzo, salvo modifiche di legge, per due anni dalla data di approvazione, nel rispetto delle normative di riferimento.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per far fronte a specifiche esigenze organizzative di altri Comuni, relative al medesimo profilo professionale messo a selezione, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La rinuncia all'assunzione o le dimissioni del candidato dopo l'assunzione a tempo indeterminato presso uno qualunque degli enti coinvolti comporta in ogni caso la rinuncia e l'esclusione dalla graduatoria.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno in vigore al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria, alle procedure in materia di mobilità nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Si informa che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Morengo con sede a Morengo, in Via Castello 13, in persona del Sindaco pro tempore Amilcare Signorelli, tel. 036395052, PEC protocollo@pec.comune.morengo.bg.it;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Cloud Assistance S.r.l. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-cloudassistance@pec.it;

Il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. I dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre, i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

I dati del candidato sono trattati e conservati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali.

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso Il Comune di Morengo. Il Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento è: Dott.ssa Clara Costa

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, incluso l'accesso agli atti inerenti il presente procedimento da parte dei concorrenti, ai sensi della Legge 241/90, è possibile rivolgersi al Ufficio Finanziario e Personale, Via Castello 13, tel. 036395052 – e-mail ragioneria@comune.morengo.bg.it

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito <https://www.comune.morengo.bg.it/>

Morengo, 30.09.2024

Il Responsabile dell'Area F.to Dott.ssa Clara Costa