



## COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Servizio Affari Generali e Sociali

- Ufficio Segreteria  
tel: 0363 95052  
[protocollo@comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@comune.morengo.bg.it)  
[protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it)

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER UN BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. "D", - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Richiamato il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali;

Vista la propria Determinazione n. 225/85 del 17.10.2022 di approvazione del presente bando di mobilità;

#### RENDE NOTO

che il Comune di Morengo intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali ovvero in una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. nr. 165/2001, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica "D" e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo o profilo professionale equivalente interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D.

Si precisa che l'effettuazione della mobilità è comunque subordinata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'art. 34 e 34bis del D. Lgs. 165/2001 e smi ed è altresì subordinata all'aggiornamento del Piano dei fabbisogni di personale così come approvati con deliberazioni di Giunta comunale n. 07 del 21.02.2022 e n. 16 del 16.03.2022 e del rispetto di ogni altra procedura amministrativa propedeutica alla presente mobilità.

#### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio in un'Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria D del CCNL Funzioni Locali, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo o equivalente;
- b. avere conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire;
- c. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente e incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
- d. requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano

- costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- f. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
  - g. non essere stato esonerato, né temporaneamente, né definitivamente, dalle mansioni del profilo;
  - h. essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando e mantenuti fino al momento della eventuale presa in servizio presso questa Amministrazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**Il presente bando, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.**

## **ART. 2 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Morengo per un periodo non inferiore a trenta giorni, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso, inviato a Comuni vari per l'analoga pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori e disponibile sul sito web del Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Ogni comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande e gli esiti della procedura, sarà effettuata esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Morengo e mediante pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso del sito internet istituzionale ([www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it)). Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (**Allegato A**), che fa parte integrante del presente bando, dovrà pervenire **entro il termine perentorio del 26/11/2022 ore 12:00** e dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- a. consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Morengo (Via Castello 13 – MORENGO) aperto al pubblico il lunedì, il mercoledì, il venerdì dalle 10:00 alle 12:00 ed il giovedì dalle 15:00 alle 17:00, che rilascerà ricevuta ai candidati;
- b. mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, spedita al seguente indirizzo: Comune di Morengo, via Castello 13 - MORENGO (BG). La busta dovrà recare all'esterno il mittente e gli estremi del presente bando, ossia "DOMANDA DI MOBILITA' PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI". Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando. A tal fine farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante. Ogni eventuale ritardo ricadrà sul mittente. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- c. inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it) con le seguenti modalità: invio del file PDF contenente la domanda con le relative dichiarazioni e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi datati e sottoscritti, nonché del file contenente la scansione del documento d'identità in corso di validità e del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Laddove la domanda di partecipazione non venga inviata tramite PEC personale dell'interessato, trova applicazione il disposto dell'art. art. 65, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.), il quale dispone che, per essere valida, un'istanza presentata per via telematica alle PP.AA. ed ai gestori dei servizi pubblici, se non proveniente dalla PEC dell'interessato, deve essere non solo accompagnata da un documento di identità dell'interessato medesimo, ma anche da questi sottoscritta. L'oggetto della PEC dovrà

essere: “DOMANDA DI MOBILITA’ PER N. 1 POSTO di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D – SERVIZIO AFFARI GENERALI E SOCIALI”. Le domande inviate tramite PEC devono pervenire entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente bando. A tal fine faranno fede la data e l’ora certificate dal gestore della PEC. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute da una casella di posta ordinaria, anche se indirizzate all’indirizzo PEC del Comune.

È escluso qualsiasi altro mezzo presentazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Alla domanda, contenente tutte le dichiarazioni riportate nell’Allegato A, dovranno essere necessariamente allegati:

- 1 - il curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 2 - la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- 3 - il nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di provenienza.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Il curriculum vitae deve essere redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto e dallo stesso devono risultare, in particolare: il titolo di studio posseduto; eventuali ulteriori titoli di studio; eventuali titoli di specializzazione; eventuali abilitazioni professionali; le conoscenze dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e; le esperienze professionali maturate, anche nel settore privato; tutti i rapporti di lavoro, anche a tempo determinato, intercorsi con le Pubbliche Amministrazioni, l’eventuale titolarità di posizione organizzativa e la relativa durata; l’effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento; la progressione economica all’interno della categoria di appartenenza; le attività più significative delle quali il candidato si è occupato ed i relativi periodi; quant’altro utile alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, non è necessaria l’autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l’uso di atti falsi nei casi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della presente procedura, non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso dell’Amministrazione. Pertanto, coloro che avessero presentato domanda di mobilità verso questo Ente prima della pubblicazione del presente bando, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla, entro i termini dallo stesso previsti, corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Il Comune di Morengo, comunque, non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell’indirizzo, dell’indirizzo PEC, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, dell’indirizzo PEC indicati nella domanda, né per eventuali altri disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 4 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE - MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente bando saranno esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L’elenco dei nominativi dei candidati ammessi alla presente procedura di mobilità e la data di svolgimento del colloquio saranno pubblicati all’Albo Pretorio e nella Sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi al colloquio sono invitati a presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno, nella data ed ora stabiliti, saranno considerati rinunciari alla mobilità in oggetto.

La scelta del candidato idoneo sarà effettuata da apposita Commissione, previo colloquio. Il colloquio si svolgerà anche qualora vi fosse una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

#### **ART. 5 - REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE**

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o i relativi allegati siano stati prodotti in forma incompleta, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato saranno esclusi dalla procedura.

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE**

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato ritenuto idoneo a ricoprire il posto di cui trattasi.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.

#### **ART. 7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Nel caso di individuazione di candidato idoneo a ricoprire il posto, il passaggio diretto di personale tra le due Amministrazioni sarà disciplinato dalla legislazione vigente (art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, ovvero in caso di mancato passaggio diretto del candidato, l'Amministrazione comunale si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità. In tal caso, l'Ente ha la facoltà di procedere ad una nuova individuazione, anche mediante altre procedure di reclutamento del personale.

Sarà stipulato apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL ed il lavoratore conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita presso l'Ente di appartenenza all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente bando non costituisce, in alcun caso, diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo e non vincola, in alcun modo, l'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva, altresì, in qualunque momento e fino alla presa di servizio del candidato idoneo ed alla connessa stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, di sospendere, revocare, annullare o, comunque, in altro modo, vanificare, l'intero procedimento, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, dandone comunicazione agli interessati, senza che da ciò i concorrenti e/o il candidato prescelto possano accampare alcuna pretesa di indennizzo e/o risarcimento. Il presente bando è, comunque, subordinato alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente ed al rispetto della normativa vigente.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

#### **ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13.1, lett. a), del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Morengo, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dai candidati per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati. Il Comune di Morengo garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la

selezione in oggetto, sulla base dei seguenti presupposti di liceità: il trattamento è lecito in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, par. 1, lett. e), e non richiede, pertanto, la prestazione del consenso dell'interessato. Il trattamento dei dati particolari è lecito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE).

Il trattamento dei dati personali è effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di Responsabili o Incaricati. Tali soggetti trattano i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Morengo, secondo profili operativi agli stessi attribuiti, in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Morengo, tra cui i soggetti che si occuperanno della valutazione. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria, prevista per legge, da inserire nelle sezioni "Albo on line" e "Amministrazione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso" del sito web del Comune di Morengo.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa è necessario a pena di esclusione.

Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Morengo dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario e, comunque, non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE).

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare:

- il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, nello specifico, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: le finalità del trattamento; le categorie di dati personali in questione; i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di Paesi terzi o organizzazioni internazionali; quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali;
- il diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- il diritto di opporsi al trattamento, ex art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a lui riferibili, nei limiti in cui la base

giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata A/R o posta elettronica ai seguenti recapiti:

Comune di Morengo – Via Castello 13 – 24040 MORENGO (BG); PEC: [protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it)  
PEO: [protocollo@comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@comune.morengo.bg.it)

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE).

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE).

Il Responsabile della protezione dei dati (ovvero Data Protection Officer - D.P.O.) del Comune di Morengo designato dal Sindaco ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) è il dott. Luigi Mangili di Cloudassistance - Via San Vincenzo de Paoli, 9 - 24023 - CLUSONE (BG)

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. n. 125/1991 e s.m.i. ed in attuazione dell'art.7 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Vice Segretario comunale dott.ssa Clara Costa.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

L'Amministrazione si riserva, per motivi di interesse pubblico, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando.

Il presente bando di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Morengo: [www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it) - Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- tel. 0363/95052 – email: [protocollo@comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@comune.morengo.bg.it)

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Dalla Residenza municipale, 18.10.2022

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Sociali