



COMUNE DI MORENGO

Provincia di Bergamo

ORDINANZA SINDACALE N. 11 DEL 16/07/2026

OGGETTO: ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI PERIODO: DAL 01.08.2026 AL 31.08.2026 E CHIUSURA DEL 07.08.2026

IL SINDACO

Considerato che:

- attualmente l'orario di lavoro settimanale degli uffici comunali è articolato su cinque giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì) con un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì;
- l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio ed a quello di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Atteso che nel periodo estivo l'afflusso di pubblico presso gli uffici comunali si riduce notevolmente;

Visto l'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale, fra l'altro, compete al Sindaco organizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Rilevata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 107 comma 3 del TUEL e dell'art. 5 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, la competenza dei Responsabili di Servizio in ordine alla gestione del personale assegnato al relativo settore e quindi la loro competenza alla definizione dell'orario di lavoro dei propri collaboratori;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente CCNL Regioni/Autonomie locali, in particolare l'art. 22 "Orario di lavoro";
- il D. Lgs. n. 66 del 08.04.2003 disciplinante l'orario di lavoro nel settore pubblico e privato;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ORDINA

1. che, nel periodo dal 01.08.2026 al 31.08.2026 l'orario di apertura al pubblico di tutti gli uffici comunali sia articolato come indicato qui di seguito:

- Lunedì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
 - Mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
 - Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
2. La chiusura degli uffici comunali nella giornata di venerdì 7 agosto 2026;
 3. che per le pratiche relative a decessi, sarà resa nota la reperibilità telefonica, anche tramite avviso affisso presso il Palazzo Municipale.

DISPONE

che ogni Responsabile di servizio programmi, per il periodo indicato nella presente ordinanza, i congedi ordinari per ferie e lo svolgimento dell'orario di lavoro dei dipendenti assegnati al settore di competenza, nel rispetto dell'orario di lavoro minimo settimanale previsto per legge e conformemente alle indicazioni introdotte con la presente ordinanza, anche eventualmente rimodulando l'orario di lavoro su cinque giorni settimanali;

la pubblicazione della presente all'Albo on-line, sul sito internet istituzionale nonché la pubblicizzazione sul pannello elettronico al fine di darne la più ampia diffusione.

Dalla Residenza municipale, 16.07.2026



IL SINDACO
Amilcare Signorelli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Morengo. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Amilcare Signorelli in data 16/07/2026