



# COMUNE DI MORENGO

(Provincia di Bergamo)

Via Castello n° 13 - Cap. 24050

Tel. **0363/95052** - Fax **0363/941030** P. I.V.A. 006 702 80 163 – C. F. 830 013 10 164

E-mail: [tecnico@comune.morengo.bg.it](mailto:tecnico@comune.morengo.bg.it) – Web: [www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it)

---

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

**OGGETTO: BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER LOCAZIONE DEL CHIOSCO DI PROPRIETA' COMUNALE SITUATO NEL "PARCO DEL DONATORE (G.C. n. 58 del 04.08.2015)" IN VIA PAPA GIOVANNI XXIII DA ADIBIRE A PUBBLICO ESERCIZIO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale del 08.01.2019 e della determinazione n. 03 del 09.01.2019, il Responsabile del Servizio

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura per l'affidamento in locazione del chiosco di proprietà comunale ubicato nel "Parco del donatore (G.C. n. 58 del 04.08.2015)" in via Papa Giovanni XXIII da adibire a pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande.

## OGGETTO

L'esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande dovrà svolgersi obbligatoriamente dal 1° aprile al 30 settembre di ogni anno con il seguente orario, fatto salvo quanto indicato dall'offerente nell'offerta tecnica che sarà presentata:

- apertura mattutina non dopo le ore 9.00
- chiusura notturna non dopo le ore 23.30

Le modalità di gestione sono indicate nello schema di contratto di locazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 08.01.2019.

La consistenza degli immobili oggetto della locazione è specificata nella planimetria allegata.

## DURATA E CANONE A BASE DI GARA

Il contratto di locazione avrà durata di anni 6, eventualmente rinnovabili per altri 6 anni alla scadenza, con inizio a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto.

Canone annuo a base di gara, con offerte in solo aumento: Euro 1.500,00 – oltre IVA.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura aperta, sia persone fisiche che giuridiche, in possesso dei requisiti sotto riportati, da attestare anche a mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Tali requisiti sono:

- avere compiuto 18 anni di età;
- non avere cause ostative all'esercizio dell'attività di vendita e somministrazione di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati, oppure che la Società non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza di alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della Legge 575/1965 e successive modifiche (legge antimafia), in caso di ditta individuale a carico del titolare ed in caso di Società a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate nel DPR 252/98;
- essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- non essere morosi, per alcun motivo, nei confronti del Comune di Morengo con riguardo a tutti i servizi erogati dal comune stesso.

Non saranno ammessi alla gara i soggetti che negli ultimi 3 anni hanno presentato disdetta della locazione.

I concorrenti, **a pena esclusione**, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il soggetto che presenta domanda come componente di una Società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- saranno escluse dalla presente procedura di assegnazione le candidature di operatori/Società riconducibili (in base ad elementi oggettivi) ad un unico centro decisionale.

Potranno partecipare alla gara anche i soggetti non in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 71, comma 6, del D.Lgs. n. 59/2010 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno". Gli stessi requisiti dovranno essere dimostrati al momento dell'attivazione dell'esercizio.

L'aggiudicatario della locazione prima dell'inizio dell'attività, dovrà attivare la procedura necessaria ai fini dell'ottenimento del titolo autorizzazione per la somministrazione di alimenti e bevande in luogo pubblico, così come previsto dalla L.R. 6/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

## **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'offerta dovrà pervenire, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Morengo – Via Castello n. 13 – 24050 MORENGO (BG) e dovrà riportare oltre al nominativo del mittente, l'indicazione "NON APRIRE" – Bando di gara per la locazione del chiosco situato nel Parco del Donatore", a mezzo raccomandata del servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, o direttamente a mano, con rilascio da parte dell'Ufficio di apposito timbro di ricezione, **entro e non oltre le ore 11.30 del giorno 16.02.2019 a pena esclusione dalla gara.**

Rimane fermo che il recapito è ad esclusivo rischio del mittente se per qualsiasi motivo non dovesse giungere a destinazione entro il termine sopra indicato.

Il plico dovrà contenere al suo interno 3 (tre) buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e all'esterno di ciascuna dovranno essere riportate le seguenti diciture:

- busta A: documentazione amministrativa
- busta B: offerta tecnica
- busta C: offerta economica

Le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

### **BUSTA A**

Domanda di partecipazione alla gara in bollo e redatta secondo lo schema allegato A.

Cauzione provvisoria così come specificato nella presente.

Copia documento d'identità di chi sottoscrive la richiesta.

Dichiarazione sull'esistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori e i dipendenti del Comune di Morengo, secondo lo schema allegato B.

Dichiarazione di inesistenza contratti di lavoro o rapporti di collaborazione – Art. 53, comma 16-ter D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. secondo lo schema allegato C.

Modello di Patto di Integrità debitamente sottoscritto per accettazione allegato D.

### **BUSTA B**

Offerta Tecnica stilata secondo quanto descritto nei criteri di aggiudicazione. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante e non dovrà avere correzioni o abrasioni.

## **BUSTA C**

Offerta Economica: offerta in rialzo sul canone espressa in cifre ed in lettere. Deve essere bollata ai sensi di legge, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante e non dovrà avere correzioni o abrasioni.

Qualora il canone venga indicato con più di due cifre decimali si provvederà ad effettuare il troncamento della/e cifra/e oltre la seconda. Quando nell'offerta vi sia discordanza tra la cifra indicata in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. Non sono ammesse offerte inferiori all'importo posto a base d'asta, pari ad Euro/anno 1.500,00 oltre IVA, né offerte condizionate rispetto alle prestazioni da erogare e alle condizioni della struttura da gestire. La busta contenente l'offerta non potrà essere ritirata, né modificata, né integrata o sostituita con altre dopo la scadenza del termine.

## **OPERAZIONI DI GARA**

L'inizio delle operazioni di gara con l'apertura delle buste è fissato per le **ore 15.00 del giorno 19.02.2019** presso il Comune di Morengo – Ufficio Tecnico (Piano T), Via Castello, 13 – 24050 Morengo (BG). In tale occasione sarà effettuata, in seduta pubblica, da parte di apposita Commissione, la verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo con l'apertura delle buste "A".

Successivamente si procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste "B", offerta tecnica. La data e l'orario della seduta pubblica per l'apertura della busta "C", offerta economica, verrà comunicata attraverso il sito del Comune di Morengo e attraverso mail ai partecipanti.

Si rende noto che tutte le informazioni relative all'esito della gara saranno pubblicate sul sito internet del Comune [www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it)

## **CAUZIONE PROVVISORIA**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una cauzione provvisoria, intestata al COMUNE DI MORENGO – per un importo di Euro 180,00 (euro centottanta) costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni dalla data della presentazione dell'offerta.

Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario.

## **CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore di colui che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valuta sulla base degli elementi di seguito indicati in ordine decrescente:

Punteggio complessivo massimo attribuibile: **PUNTI 100** così articolati:

- offerta relativa al progetto gestionale: **max 70 punti**
- offerta economica: **max 30 punti**

**Per l'offerta relativa al progetto gestionale i punteggi saranno attribuiti nel seguente modo:**

- **Valutazione modalità gestionale:** l'offerente dovrà specificare attraverso una relazione le modalità gestionali che intende adottare al fine di fornire il miglior servizio all'utenza del parco, inteso quale luogo di socializzazione. Si darà particolare rilievo a proposte recanti attività di socializzazione rivolte alle fasce di popolazioni più giovani e a quelle più anziane, tenendo conto anche del fatto che le stesse dovranno essere effettuate senza creare disturbo ai vicini residenti. La relazione non dovrà superare n. 2 cartelle da intendersi quali pagine formato A4 – carattere Times New Roman 12, interlinea 1.

**Fino a 15 punti**

Attribuzione punteggi	
Ottima	15
Discreta	10
Sufficiente	6
Non adeguata	0

- **Attività aggiuntive:** l'offerente dovrà specificare, attraverso una relazione, le eventuali attività aggiuntive che si intendono svolgere a titolo di azioni e interventi aggiuntivi rivolti all'utenza nel periodo estivo. Particolare attenzione verrà data a progetti continuativi. La relazione non dovrà superare n. 1 cartella da intendersi quali pagine formato A4 – carattere Times New Roman 12, interlinea 1.

**Fino a 15 punti**

Attribuzione punteggi	
Ottima	15
Discreta	10
Sufficiente	6
Non adeguata	0

- **Articolazione del servizio:** considerando il fatto che il chiosco dovrà avere orario di apertura obbligatorio la mattina non dopo le 9.00 e una chiusura serale non dopo le 23.30 per il periodo che va dal 1° aprile al 30 settembre, l'offerente dovrà presentare eventuali proposte migliorative. Le proposte migliorative dovranno riguardare l'eventuale anticipo dell'apertura mattutina, l'apertura continuata durante la giornata, l'eventuale posticipo della chiusura serale e l'eventuale apertura in mesi non obbligatori. Si specifica che, in caso di proposte di apertura successivi alle ore 23.30, le stesse non potranno prevedere attività fonte di emissioni sonore non compatibili con i limiti di zonizzazione acustica comunale. Le migliorie dovranno essere specificate attraverso una relazione che non dovrà superare n. 1 cartella da intendersi quale pagina formato A4 - carattere Times New Roman 12, interlinea 1.

**Fino a 15 punti**

Attribuzione punteggi	
Ottima	15
Discreta	10
Sufficiente	6
Non adeguata	0

- **Azioni finalizzate ad un congruo svolgimento del servizio anche sotto il profilo del decoro urbano:** manutenzione ordinaria agli impianti ed alle finiture, compresa pulizia quotidiana, del blocco servizi igienici ad uso pubblico (mapp. 3473); specifico programma di svuotamento dei cestini di tutto il parco e pulizia delle aree dove gli stessi sono situati. In particolar modo il punteggio verrà assegnato in base al numero settimanale di interventi di pulizia previsti. Ulteriori punteggi potranno essere attribuiti per la realizzazione di interventi di abbellimento dell'area del "parco del donatore" mediante, a titolo di esempio, la posa in opera di composizioni floreali e decorative se contenenti un idoneo piano di manutenzione degli stessi.

La relazione non dovrà superare n. 1 cartella da intendersi quale pagina formato A4 - carattere Times New Roman 12, interlinea 1.

**Fino a 15 punti**

Attribuzione punteggi	
Ottima	15
Discreta	10
Sufficiente	6
Non adeguata	0

- **Qualità dell'offerta di ristoro:** presentare relazione con eventuali proposte speciali, consumazioni a prezzi particolarmente vantaggiosi per specifiche categorie di utenti o per occasioni particolari, prodotti biologici o a km 0. La relazione non dovrà superare n. 1 cartella da intendersi quale pagina formato A4 - carattere Times New Roman 12, interlinea 1.

**Fino a 10 punti**

<b>Attribuzione punteggi</b>	
<b>Ottima</b>	10
<b>Discreta</b>	7
<b>Sufficiente</b>	4
<b>Non adeguata</b>	0

All'offerta che presenterà l'importo relativo al canone annuo maggiore (IVA esclusa) verrà attribuito il punteggio di 30, mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$P_i = R_i * 30 / R \text{ (massimo)}$$

**P<sub>i</sub>**: punteggio attribuito al concorrente *i*-esimo

**R<sub>i</sub>** è l'importo di canone annuale (IVA esclusa) formulato dal concorrente *i*-esimo rispetto al prezzo a base di gara

**R (massimo)** è l'importo di canone annuale (IVA esclusa) massimo offerto

La procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché il progetto gestionale abbia ricevuto un minimo di **punti 55**.

L'aggiudicazione della gara mediante specifico atto del responsabile del servizio diverrà immediatamente impegnativa e vincolante per l'aggiudicatario. La cauzione provvisoria sarà restituita agli offerenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva resta comunque subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati in sede di gara ed alla presentazione dei documenti che l'Amministrazione ritenga utile richiedere per la dimostrazione della capacità ed idoneità di rispettare le norme contrattuali.

## **INFORMAZIONI**

Ciascun concorrente, potrà richiedere chiarimenti relativi alla gara inoltrando la richiesta all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.morengo.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.morengo.bg.it) Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara. Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune [www.comune.morengo.bg.it](http://www.comune.morengo.bg.it)

Si sottolinea che qualunque inosservanza alle prescrizioni sopra riportate a garanzia della segretezza delle offerte oppure la mancanza o la irregolarità sostanziale anche di uno solo dei documenti succitati, comporteranno l'esclusione dalla gara.

Dalla Residenza Municipale, addì 09.01.2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ing. Alberto Bettani